



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRESORE BALNEARIO
Codice Fiscale 95119300168 Codice Meccanografico BGIC883005
Via Lorenzo Lotto 24069 Trescore Balneario (BG)
Tel. 035/94.00.86 - Fax 035/94.54.51
E-mail: bgic883005@istruzione.it

Circolare n. 35

Trescore Balneario 22/10/2011

Alla Dott.ssa **Bonomelli Luisa** - Responsabile Infanzia / Primaria
Alla Prof.ssa **Colombi Donatella** - Responsabile Secondaria di 1° grado
Ai **Docenti**
Ai **Collaboratori Scolastici**
Ai **Genitori**
e.p.c. Alla **D.S.G.A**

Istituto Comprensivo Statale di
TRESORE BALNEARIO BG

OGGETTO: Vigilanza sugli alunni e connessa responsabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- rilevato che alla Sua funzione spettano compiti di organizzazione e controllo dell'attività dei dipendenti nell'ambito della gestione delle risorse come da D.L. n. 165/01;
- considerato l'obbligo di garantire la sicurezza a Scuola attraverso l'organizzazione di interventi preventivi di Sua competenza;
- tenuto conto che la vigilanza, in ambito scolastico, si configura come dovere per tutto il personale che opera nella Scuola ed inizia dal momento dell'affidamento degli alunni e termina alla riconsegna degli stessi;
- fatto salvo che, sul piano della responsabilità civile viene sottolineato dalla normativa che i docenti rispondono nel tempo in cui gli alunni sono sottoposti alla loro vigilanza, altrimenti, per tutto il periodo in cui il minore fruisce della prestazione scolastica, risponde, comunque, il collaboratore scolastico;
- al fine di delineare il quadro dei compiti e delle responsabilità di ciascuno secondo quanto definito dal profilo professionale dei docenti e dei collaboratori scolastici (tabella A allegata al CCNL del 29/11/2007);

PRECISA

che è compito dei **DOCENTI**:

1. trovarsi in classe con 5 minuti di anticipo rispetto all'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza in un contesto sicuro ed accompagnare / assistere gli alunni al momento dell'uscita dall'ambiente scolastico (art. 29 comma 5 del CCNL del 29/11/2007);
2. occuparsi degli alunni in caso di ritardo da parte dei genitori o a causa della perdita del pullman per qualsivoglia ragione (sentenza della Corte di Cassazione n. 4290 del 20/04/1991);

3. essere presente e vigilare sugli stessi, mettendo in atto tutte le strategie necessarie per evitare situazioni di pericolo durante lo svolgimento delle lezioni e lo spostamento da e per le classi, nei laboratori e in palestra durante l'attività sportiva;
4. non allontanarsi, se non per gravi motivi, dal luogo dove si svolge l'attività didattica senza aver adottato le opportune misure o senza essersi fatti sostituire da altre persone qualificate a prendersi cura degli alunni;
5. adottare tutte le misure disciplinari necessarie per mantenere un clima di generale tranquillità durante i **VIAGGI** e le **VISITE DI ISTRUZIONE**, considerati, pur nella particolarità della situazione, a tutti gli effetti, attività didattiche;
6. non abbandonare, durante l'intervallo, la propria classe e adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari che si reputino necessarie per evitare situazioni pericolose per gli alunni;

SOTTOLINEA

che è compito dei **COLLABORATORI SCOLASTICI**:

- sorvegliare gli alunni ed assicurare loro condizioni di adeguata sicurezza nei momenti di accesso e uscita dalla Scuola fino a quando gli stessi non si siano allontanati dalla zona di pertinenza della Scuola o siano stati riconsegnati ai genitori;
- contribuire a sorvegliare gli alunni durante l'intervallo, (quando nei corridoi o negli spazi interni si riversano e transitano bambini / ragazzi provenienti dalle diverse classi), impedendo a ciascuno di raggiungere luoghi di " non pertinenza " della propria aula;
- esercitare un controllo sistematico sugli alunni che si recano nei bagni, impedendo loro di sostarvi più del tempo necessario ad assolvere alle proprie necessità in modo da eliminare formazioni di piccoli gruppi;
- vietare di circolare senza motivo all'interno degli ambienti scolastici, soprattutto in momenti destrutturati come l'intervallo o i trasferimenti, che potrebbero trasformarsi in occasioni di perdita di controllo;

RICORDA

che il dovere di vigilanza sugli alunni (dal momento dell'affidamento fino alla uscita / riconsegna ai genitori) deve essere tanto più capillare quanto minore è l'età degli stessi;

CONFIDA

nel senso di responsabilità **di Docenti e Collaboratori Scolastici**, affinché venga messo in atto tutto quanto si ritenga necessario a migliorare le condizioni di sicurezza all'interno della Scuola in modo da offrire quei supporti necessari alla formazione integrale della personalità degli alunni.

Certo che le disposizioni presenti con il contestuale riconoscimento, da parte degli alunni, del ruolo e dell'autorevolezza del personale docente e ATA possano garantire un sereno svolgimento delle attività nel quotidiano scolastico, ringrazia tutto il personale per la collaborazione e augura buon lavoro ad alunni, docenti e genitori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
DOTT. GIUSEPPE MANDURRINO**