

a. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

La scuola si offre come agenzia educativa rispetto all'utenza-genitori. Auspica pertanto un produttivo e sistematico rapporto di collaborazione nel rispetto delle reciproche competenze. Durante l'anno i genitori possono incontrare gli insegnanti in alcuni momenti stabiliti dalla Dirigenza:

1. ASSEMBLEE DI CLASSE

In ogni plesso vengono fatte le assemblee di classe in cui vengono trattati argomenti relativi all'andamento educativo-didattico del gruppo classe e vengono date informazioni inerenti l'organizzazione scolastica.

2. COLLOQUI INDIVIDUALI

In ogni plesso vengono fatti i colloqui individuali. I docenti fanno una rendicontazione sul processo di apprendimento del bambino/a, ragazzo/a ai rispettivi genitori. I colloqui individuali possono essere richiesti dai genitori o dai docenti in qualsiasi momento dell'anno qualora se ne ravvisasse la necessità.

b. GLI ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi collegiali della scuola, che - se si esclude il Collegio dei Docenti - prevedono sempre la rappresentanza dei genitori, sono tra gli strumenti che possono garantire sia il libero confronto fra tutte le componenti scolastiche sia il raccordo tra scuola e territorio, in un contatto significativo con le dinamiche sociali. Si riuniscono in orari non coincidenti con quello delle lezioni.

1. CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Scuola dell'infanzia: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato. Ha durata annuale.

2. CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Scuola primaria: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato. Ha durata annuale.

3. CONSIGLIO DI CLASSE

Scuola secondaria di I grado: tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato. Ha durata annuale.

4. CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto delibera nelle seguenti materie: approvazione del POF; adozione del regolamento che stabilisce modalità e procedure per la vigilanza degli alunni e la regolamentazione di assenze, ritardi e uscite; uso degli spazi e conservazione delle strutture e delle dotazioni; rapporti e comunicazioni scuola-famiglia; acquisto e rinnovo di attrezzature, sussidi, dotazioni librerie, materiali di consumo per le attività didattiche; calendario scolastico; attuazione visite guidate e viaggi d'istruzione; attuazione attività extrascolastiche.

c. RAPPORTI SCUOLA-TERRITORIO

La scuola, pur nella specificità della sua funzione educativa, non demandabile ad altri, si muove in un'ottica di interazione con il territorio per cui collabora con:

- ✓ Comuni
- ✓ Consorzio Servizi Val Cavallina
- ✓ Biblioteca
- ✓ Società Sportive
- ✓ Oratori
- ✓ Cooperative sociali
- ✓ Associazioni varie
- ✓ Asl

d. SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Segreteria della Direzione dell'Istituto Comprensivo di Trescore Balneario si trova al seguente indirizzo:

Via Lorenzo Lotto,1 -24069 Trescore B.rio- tel.035 940086 – fax 035 945451

Gli uffici sono aperti tutte le mattine da **lunedì a sabato dalle 9.00 alle 13.00**, e **tutti i pomeriggi da lunedì a venerdì dalle 14.00 alle 16.00**. Vengono erogati i seguenti servizi:

- iscrizioni a tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo
- trasferimenti ad altra scuola con il rilascio del previsto nullaosta
- rilascio di certificati d'iscrizione e frequenza e/o certificati con votazioni e giudizi, previa domanda scritta contenente la motivazione della richiesta
- consegna dei documenti di valutazione – in Segreteria vengono depositati in caso di mancato ritiro
- recupero informazioni – presso i locali della Segreteria sono previsti spazi per l'informazione ed Albi (Albo ufficiale della scuola, degli Organi Collegiali, dei genitori, comunicazioni scritte alla famiglia)
- consultazione documenti come da regolamento depositato in Segreteria

e. REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Vedasi copia cartacea depositata in Segreteria

f. PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Vedasi copia cartacea depositata in Segreteria

La Funzione Strumentale P.O.F.

G.Vigani

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Mandurrino